



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การให้เงินทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(งบประมาณในส่วนของสำนักงานคณบดี)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4.1 (3) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องอัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564 คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 21/2565 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 จึงกำหนดประเภทโครงการ จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภททุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ดังนี้

ข้อ 1. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ

ข้อ 2. จำนวนทุน จำนวนเงินทุน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุนจากกองทุน ดังนี้

2.1 จำนวนทุน และจำนวนเงินทุน

สนับสนุนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 250,000 บาท โดยมีจำนวนทุน และจำนวนเงินทุน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนทุน	จำนวนเงินทุน (บาท)
สำนักงานคณบดี	2	500,000

2.2 คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1. ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา และเป็นผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว รวมทั้งไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องมีอายุการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครอบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินโครงการของทุนที่ได้รับด้วย

2. ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุน หรือสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาในการดำเนินโครงการวิจัยจากคณะกรรมการแล้ว

2.3 การสมัครขอรับทุน

1. เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
2. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา และจัดส่งมายังคณะ

กรณีโครงการเกี่ยวข้องข้องกับการวิจัยในคน การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้แนบเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐานการวิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ

3. ให้คณะกำหนดรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ จำนวน 3 ท่าน แล้วจึงจัดส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลตามแบบฟอร์มประเมินโครงการที่กำหนด

4. คณะส่งผลการประเมินข้อเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ท่าน ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

2.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายเงินทุน และการเผยแพร่ผลงาน

1. โครงการที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรืออยู่ในระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและมีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 2 ปี

2. การเบิกจ่ายเงินโครงการแก่ผู้ได้รับทุน

(1) โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 1 ปี ให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 90 ของจำนวนเงินทุน โดยให้จ่ายหลังจากที่ผู้รับทุนลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

(2) โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี ให้เบิกจ่ายเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของจำนวนเงินทุน โดยให้จ่ายหลังจากที่ผู้รับทุนลงนามในสัญญาการรับทุนแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และรายงานการเงินแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของจำนวนเงินทุน โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ปิดโครงการแล้ว

ในกรณีโครงการมีงบประมาณค่าครุภัณฑ์ งบประมาณค่าครุภัณฑ์นั้นจะคงไว้ในกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ทั้งจำนวน โดยคิดรวมกับจำนวนเงินทุนงวดที่ 1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ของโครงการ

3. การเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ

(1) โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus หรือตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings) อย่างน้อย 1 ผลงาน

(2) โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ต้องเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/Scopus อย่างน้อย 1 ผลงาน

2.5 การกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ให้กำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ นับแต่วันที่งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้แก่ผู้รับทุน

2. ให้โครงการที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนทุกโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์

กรณี ผู้ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยประสงค์ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารในนามหัวหน้าโครงการที่มีอยู่แล้ว บัญชีเงินฝากธนาคารนั้นต้องเป็นบัญชีเงินฝากของธนาคารกสิกรไทยและต้องไม่มียอดเงินส่วนตัวหรือเงินอื่นคงเหลือในบัญชี และผู้ได้รับทุนต้องรับรองว่า “บัญชีเงินฝากธนาคารนี้จะไม่มียอดเงินอื่นใดปะปนหรือโอนเข้ามา นอกจากเงินอุดหนุนทุนวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เท่านั้น”

ทั้งนี้ ในกรณีธนาคารมีข้อกำหนดว่าบัญชีเงินฝากต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีด้วย (ไม่สามารถเบิกเงินออกจนเหลือเป็นศูนย์บาทได้) เมื่อผู้ได้รับทุนได้รับการโอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการถอนยอดเงินคงเหลือในบัญชียอดเดิมนั้นออกทันที เพื่อไม่ให้มีเงินส่วนตัวหรือเงินอื่นใดปะปนกับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

2.6 การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือยกเลิก

1. การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้

2. คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับหรือยกเลิกการให้ทุนหรือใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตลอดจนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

2.7 การรายงานความก้าวหน้าโครงการ

โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี ผู้ได้รับทุนจัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการ ดังนี้

1. ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย 12 เดือนนับจากวันเริ่มต้นตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 ชุด รายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาสมุดบัญชีที่ลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

2. คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะพิจารณากลับกรองในเบื้องต้น พร้อมเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ 2

2.8 การรายงานผลการวิจัย

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการวิจัยหรือเมื่อการวิจัยตามโครงการได้สิ้นสุดลงแล้วแต่กรณี ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ร่างรายงานการวิจัย จำนวน 3 ชุด เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาก่อนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

เมื่อร่างรายงานการวิจัย ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ท่านแล้ว ให้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด

2. รายงานการเงิน พร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำเนาสมุดบัญชีที่เป็นปัจจุบัน โดยลงนามสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3. หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ได้แก่ สำเนาผลงานในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม 1 หรือบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ 1) ISI (Web of Science) หรือ 2) Scopus หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (Proceedings)

(2) ผลงานที่เกิดจากโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 250,000 บาท ได้แก่ สำเนาบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ 1) ISI (Web of Science) หรือ 2) Scopus หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (Accepted letter) และสำเนาบทความวิจัยที่มีการเผยแพร่และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ 1) ISI (Web of Science) หรือ 2) Scopus

(3) เอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่ของบทความวิจัยในฐานข้อมูล ได้แก่ 1) ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่ม 1 2) ISI (Web of Science) และ 3) Scopus

โดยผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากกองทุนให้ระบุงการได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศตามลักษณะของภาษาที่ใช้ ดังนี้

ภาษาไทย “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร”

ภาษาอังกฤษ “Silpakorn University Research, Innovation and Creative Fund”

4. คลิปวีดีโอเพื่อเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากโครงการ โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชุด

5. เอกสารการส่งมอบครุภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้แก่ภาควิชาที่สังกัดจำนวน 1 ชุด

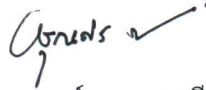
6. คณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดในพิจารณาข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ตามข้อ 1 - 5 และพิจารณาอนุมัติให้ปิดโครงการ

7. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และหัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินรวมทั้งโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บสำเนาไว้จำนวน 1 ชุด และต้นฉบับจัดส่งให้งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี จำนวน 1 ชุด

2.9 การใช้จ่ายเงินกองทุนของโครงการ

การดำเนินการและวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563 หรือประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจිරจำเนียร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม